



**ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ DÍTĚTE S POVINNOU PŘEDŠKOLNÍ DOCHÁZKOU,
elokované pracoviště Základní školy a mateřské školy Ostrava – Zábřeh, Kosmonautů 13,
příspěvkové organizace**

(na dobu delší než tři dny)

1. Zákonný zástupce dítěte (jméno a příjmení):

Jméno a příjmení (dítěte):

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

2. Ředitel školy: Mgr. Pavel Olšovský

Škola: Základní škola, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola
Ostrava – Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace

Žádám o uvolnění mého dítěte:

..... od do20

z důvodu:

Výše uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává naše organizace z důvodu evidování absence dítěte s povinnou předškolní docházkou a jejího omlouvání. Ke zpracování této žádosti není nutný Váš souhlas, neboť toto zpracování je ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí o ochraně osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány nezbytnou a zákonem vymezenou dobu, dále budou archivovány a skartovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V Ostravě dne

.....
podpis zákonného zástupce

Vyjádření zástupce MŠ pro předškolní vzdělávání:

souhlasím – nesouhlasím

.....
podpis

Vyjádření ředitele školy:

souhlasím – nesouhlasím

.....
podpis