



ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019

v Mateřské škole P. Lumumby 14, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Ostrava – Zábřeh,
Kosmonautů 13, příspěvková organizace (dále jen „Mateřská škola“ nebo „MŠ“)

Zřizovatel SMO - Úřad městského obvodu Ostrava – Jih

Žádám o přijetí svého dítěte k předškolnímu vzdělávání:

Jméno a příjmení dítěte:	
Datum a místo narození:	Státní občanství:
Rodné číslo:	Dětský lékař:
Místo trvalého pobytu:	
Místo pobytu v ČR:	
Sourozenci (docházející do MŠ) – jméno a datum narození:	
K zápisu do MŠ s nástupem od (den, měsíc, rok):	
K celodenní docházce / k polodenní docházce – od: hod. do: hod.	
K celodennímu stravování v MŠ: ANO / NE	

Údaje o zákonných zástupcích dítěte

Jméno a příjmení matky:	Datum narození:
Adresa trvalého pobytu (není-li shodná s adresou dítěte):	
Adresa pro doručování písemností:	
Telefonní číslo:	
Jméno a příjmení otce:	Datum narození:
Adresa trvalého pobytu (není-li shodná s adresou dítěte):	
Adresa pro doručování písemností:	
Telefonní číslo:	



Vyjádření lékaře

Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti:

- zdravotní:
- tělesné:
- smyslové:
- jiné:

Jiná závažná sdělení o dítěti:.....

.....

Dítě bylo řádně očkováno: ANO / NE, z důvodu:

TRVALÁ KONTRAINDIKACE

OČKOVÁNÍ PŘERUŠENO / ODLOŽENO ZE ZÁVAŽNÝCH DŮVODŮ

JE PROTI NÁKAZE IMUNNÍ

JINÉ:

Dítě bere pravidelně léky:

Alergie:

Dítě se může účastnit akcí školy: plavání ANO / NE saunování ANO / NE

školy v přírodě ANO / NE lyžování ANO / NE

Přijetí dítěte do mateřské školy DOPORUČUJI - NEDOPORUČUJI

V Ostravě dne:

razítko a podpis lékaře

Informace o zpracování osobních údajů ze zákona

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají Mateřská škola, Statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, jakož i zřizovatel Mateřské školy, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem Mateřské školy.



V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelé spádové mateřské školy (pokud není Mateřská škola spádovou školou Vašeho dítěte), poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, pro které se organizuje předškolní vzdělávání, a dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Prohlášení zákonného zástupce:

- beru na vědomí, že v případě uvedení nepravdivých údajů lze zrušit rozhodnutí o přijetí dítěte,
- potvrzuji, že jsem byl seznámen s kritérii pro přijetí do mateřské školy a se způsobem, jakým bude oznámeno rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte,
- beru na vědomí, že ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy ve zkušební době, 3 měsíce od přijetí do mateřské školy, pokud ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

V Ostravě dne:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Podpis zákonného zástupce: