



EVIDENČNÍ LIST DÍTĚTE MŠ P. LUMUMBY 14,

elokované pracoviště organizace: Základní škola a mateřská škola Ostrava – Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození: Zdravotní pojišťovna:

Adresa trvalého pobytu: PSČ:

Změna adresy: PSČ:

Jméno a datum narození sourozenců, pokud navštěvují naše zařízení:

.....
.....

Matka

Otec

Jméno:

Adresa tr. pobytu:

.....

Telefon:

E-mail:

Telefon do zaměstnání:

Osoby určené pro kontakt při náhlém onemocnění dítěte v případě nedostupnosti zákonných zástupců (jméno, telefon):

.....
.....

Důležité informace o zdravotním stavu dítěte (alergie, léky, speciální potřeby):

.....
.....

Mimo zákonné zástupce bude dítě z mateřské školy vyzvedávat:

Sourozenci či jiné nezletilé osoby (jméno, datum narození):

.....

Jiné zletilé osoby (jméno, vztah k dítěti, telefon):

.....
.....
.....
.....
.....



U rozvedených rodičů:

č. rozsudku ze dne:

dítě svěřeno do péče:

Umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době:

.....

Odklad školní docházky na rok ze dne:

Č. j.:

Beru na vědomí svou povinnost hlásit změny údajů v tomto evidenčním listě.

V Ostravě dne:

Podpisy zákonných zástupců dítěte:

ZÁZNAMY MATEŘSKÉ ŠKOLY:

Školní rok:	Třída:	Dítě přijato:	Dítě odešlo

Ukončení předškolního vzdělávání ke dni:

Výše uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává MŠ naší organizace pro evidenci dětí MŠ. Ke zpracování není nutný Váš souhlas, neboť toto zpracování je ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí o ochraně osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu docházky Vašeho dítěte do MŠ a po skončení docházky budou dále archivovány a skartovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Podpis zákonného zástupce dítěte: