



Zřizovatel SMO - Úřad městského obvodu Ostrava – Jih

Příloha č. 4 směrnice č. 26

URČENO ZŠ, pro zákonné zástupce

## ŽÁDOST O UMOŽNĚNÍ POBYTU ŽÁKA V BUDOVĚ ŠKOLY V DOBĚ MEZI DOPOLEDNÍM A ODPOLEDNÍM VYUČOVÁNÍM

Žádám ředitele školy

o povolení pobytu mého syna/mé dcery ..... ze třídy .....

v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Odůvodnění: .....

.....

Dny v týdnu (popř. označení S/L týdne): .....

.....

Dohled nad žáky se uskutečňuje ve dnech **pondělí – čtvrtek v čase 13:30 – 14:25** hodin. Dohled nad žáky vykonávají vyučující dle rozpisu a probíhá v místnosti Informačního centra. Po přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci sami přecházejí do třídy, kde se uskutečňuje odpolední výuka. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci musí řídit Školním řádem. V případě, že zákonný zástupce již nebude chtít, aby jeho dítě mělo v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním dohled, sdělí tuto skutečnost vedení školy formou odhlášky.

Beru na vědomí všechny výše uvedené informace.

*Uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává naše organizace z důvodu evidování žáků, kteří zůstávají ve škole v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Ke zpracování této žádosti je nutný Váš souhlas. Udělený souhlas je možno kdykoli odvolat. Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí o ochraně osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu docházky Vašeho dítěte na ZŠ a po skončení docházky budou dále archivovány a skartovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).*

Souhlasím se zpracováním zde uvedených osobních údajů

za účelem evidování žáků ve škole v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním: **ANO / NE**

Datum: .....

.....  
jméno a podpis zákonného zástupce

Vyjádření ředitele školy k žádosti: **souhlasím – nesouhlasím** .....

.....  
podpis ředitele školy